



# บันทึกข้อความ

ณ.ท. ๙๑๗/๒๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ โทร ๒๒๔๘  
ที่ สบค ๕๖๕๐ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ สิบ ๑๓๗๓ / ๑๓๓.๒๓

เรื่อง โครงการจัดหาอาวูบีนทกสันเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ  
กรมชลประทาน

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก กอง กลุ่ม

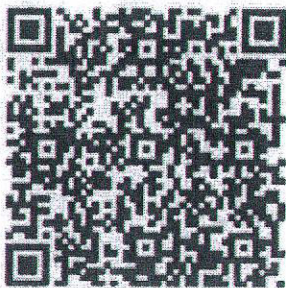
ด้วยคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานได้จัดทำโครงการจัดหาอาวูบีนทกสันเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในสังกัดกรมชลประทาน มีอาวูบีนทกสันไว้ป้องกันชีวิต ทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินของตนเอง พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่โดยมีอาวูบีนทกสันที่คอยระวังตรวจสอบรักษาความปลอดภัยในพื้นที่เขื่อนอย่างเก็บน้ำ ประตูระบายน้ำ และคลองส่งน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยซึ่งมีความรับผิดชอบทั่วประเทศ

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจความต้องการการเข้าร่วมจัดหาอาวูบีนทกสันเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ชนิดยี่ห้อ ประเภท อาวูบีนทกสัน พร้อมแนบเอกสารผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ โดยผ่านการสแกน QR Code ตามด้านล่างนี้ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ เบอร์ภายใน ๒๒๔๘ ๒๖๓๒ ทั้งนี้ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอนันต์ ก้านสงวน)

ผส.บค.



แบบสำรวจความต้องการอาวูบีน

เครื่อง ผด.ก้น ผดช.ทต ทท.๑-๕ มอ. ทค. ฝ่ายท.ขอ.  
เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์โครงการทก.ทก.ทก.ทก.ทก.  
ตามต้องการโครงการดังกล่าว ผ่านการสแกน QR Code พร้อม  
แนบเอกสารผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ ภายในกำหนด

(นายธีระพล ตั้งสมบูรณ์)

เรียน เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ ณ.๑๖๐.๗ ๐๕.๒๖๐ ๑๑, พน.บค.

เพื่อโปรดทราบ

(นายสมชาติ สาลีวัฒนา)

พน.บอ.

๑๓ เม.ย. ๖๓ ผส.บอ. ๑ เม.ย. ๒๕๖๓

(นายสันติ เต็มเยี่ยม)

ผจน.บอ.

- ๑ ส.ย. ๒๕๖๓

**โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการ  
สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ กรมชลประทาน**

---

**๑. ชื่อโครงการ**

“โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน ”

**๒. หลักการและเหตุผล**

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาแหล่งน้ำตามศักยภาพของกลุ่มน้ำให้เพียงพอ จัดการน้ำให้กับผู้ใช้น้ำทุกประเภทอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและยั่งยืน เสริมสร้างให้ประชาชนมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำทุกระดับอย่างบูรณาการ ดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางน้ำ โดยลักษณะงานที่คอยระวังตรวจสอบรักษาความเรียบร้อยโดยรอบพื้นที่เขื่อน อ่างเก็บน้ำ ประตูระบายน้ำ และคลองส่งน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ซึ่งมีพื้นที่ชลประทานที่ต้องรับผิดชอบทั่วประเทศ ในหลายกรณีมีพื้นที่เสี่ยงภัย อันตรายสูง

กรมชลประทาน จึงมีโครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น ให้กรรมสิทธิ์ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำกรมชลประทาน เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินตนเองและช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในการปฏิบัติราชการ

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้นไว้ป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ

๓.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้นในราคาสวัสดิการ

**๔. เป้าหมาย**

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (อายุงานอย่างน้อย ๔ ปี) สังกัดกรมชลประทาน

**๕. อาวุธปืน**

เป็นอาวุธปืนพกสั้นนำเข้าจากต่างประเทศ

**๖. การดำเนินการ**

๖.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมชลประทาน ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้ที่มีความประสงค์ จะสั่งซื้ออาวุธปืนสวัสดิการ ส่งรายชื่อใบสมัครพร้อมเอกสารผ่านกรมชลประทาน

๖.๒ กรมชลประทาน ขออนุมัติกระทรวงมหาดไทยให้ผ่อนผันคำสั่งที่ ๑๐๘/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ เรื่องจำกัดการออกใบอนุญาตให้บุคคลสังหรือนำเข้าซึ่งอาวุธปืนบางชนิด โดยมอบอำนาจให้ผู้รับใบอนุญาตทำการค้าอาวุธปืนเป็นผู้นำเข้าแทนกรมชลประทาน

๖.๓ มอบหมายร้านค้าอาวุธปืนที่ได้รับมอบหมายจากกรมชลประทาน เป็นตัวแทนและเป็นผู้นำเข้าแทนตามราคาที่กำหนดเป็นเงินบาทและเงินตามจำนวนสั่งจอง

๖.๔ การสั่งซื้อ...

๖.๔ การสั่งซื้อของโครงการฯ ต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

๖.๔.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐

๖.๔.๒ อาวุธปืนที่สั่งซื้อต้องเป็นอาวุธปืนที่นายทะเบียนท้องที่ สามารถออกใบอนุญาตให้ได้

๖.๔.๓ อาวุธปืนที่สั่งซื้อจากโครงการห้ามโอนเว้นแต่การตกทอดทางมรดก หรือ โอนให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำด้วยกัน โดยผู้โอนต้องได้รับอนุญาตมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

#### ๗. เงื่อนไขและมาตรการควบคุม

๗.๑ การอนุญาตให้โครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมชลประทาน เป็นการอนุญาตให้รายบุคคล ซื้อและสั่งนำเข้าโดยตรงจากผู้ผลิตอาวุธปืนหรือตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ โดยร้านค้าอาวุธปืนเป็นเพียงตัวแทนและผู้นำเข้าแทน ไม่อาจนำอาวุธปืนไปจำหน่ายให้บุคคลภายนอกผู้ใด และมีข้อควรระวัง หรือสิทธิของโครงการจัดหาอาวุธปืนพกสั้น เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดกรมชลประทาน ที่จะโอนต่อให้ผู้อื่นเป็นผู้รับอนุญาตแทน

๗.๒ กรณีผู้สั่งซื้ออาวุธปืนสะสมสิทธิ์ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๔๐ อนุญาตให้โครงการจัดหาอาวุธปืนสั้นดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้สะสมสิทธิ์ หรือ ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว โดยผู้ใช้สิทธิ์แทนจะต้องเป็นบุคคลที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน เท่านั้น

๗.๓ ขออนุมัติให้ อธิบดีกรมชลประทาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ที่สั่งซื้ออาวุธปืน ชนิด ขนาด ยี่ห้อ และ รุ่น ของอาวุธปืนได้ โดยให้ถือหลักการ ๑ ราย ต่อ ๑ กระบอก

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๖ เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดกรมชลประทาน มีอาวุธปืนพกสั้น เพื่อป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของตนเองและของทางราชการ

๙.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมชลประทาน ได้มีอาวุธปืนพกสั้น ในราคาสวัสดิการ

ผู้รับผิดชอบ....

๑๐. ที่ปรึกษาโครงการและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. นางสาวศิตภา จิตรโชติธรา นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นางวรรัตน์ กิจโมกษ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ